



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA  
 PO SERVIZI OPERATIVI E IGIENE URBANA

**REG. DET. DIR. N. 1030 / 2024**

OGGETTO: Acquisto di n. 170 lastre guanciaie in poliuretano espanso e n. 200 federe in cotone monouso per le elezioni europee dell' 8 e 9 giugno 2024. Assunzione impegno di spesa e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, tramite ODA sul MEPA, al fornitore IMAFLEX S.A.S. DI ANTONIO GESUATO & C. - per Euro 1.378,00 + IVA pari a Euro 1.681,16. CIG: B175FBF32E

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con decreto del Presidente della Repubblica dd. 10.04.2024, è stato stabilito che i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia, sono convocati per i giorni di sabato 8 e domenica 9 giugno 2024;

preso atto che tra i compiti istituzionali dei Servizi Operativi E Igiene Urbana vi è quello di gestire gli aspetti logistici relativi all'allestimento dei seggi elettorali;

ravvisato *"che in occasione delle consultazioni elettorali, le amministrazioni comunali sono tenute a concorrere nell'allestimento dei seggi elettorali predisponendo anche quanto necessario per la sistemazione delle forze di polizia coinvolte nelle operazioni elettorali e presenti presso i seggi ai fini della relativa attività di presidio e vigilanza"* come riportato nella nota della Prefettura, Ufficio Territoriale del Governo di Trieste, prot. 20220817-161841\_12-13142-22 (964) del 25/09/2022;

considerato che l'attuale prospetto dei seggi del Comune di Trieste prevede una dislocazione di circa 170 addetti al servizio di vigilanza e che pertanto per

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

assicurare il regolare svolgimento delle elezioni anzidette, si rivela indispensabile avviare un programma d'acquisto volto a garantire la copertura di una postazione per ogni seggio;

ravvisato che si ritiene necessario acquistare un numero di federe di riserva per fronteggiare eventuali imprevisti, quali difetti di fabbricazione, strappi o altro;

valutato, ai fini dell'organizzazione logistica e dei costi legati alla sanificazione dei materiali, che l'acquisto di n. 170 lastre guanciaie in poliuretano espanso e di n. 200 federe in cotone monouso sia la migliore soluzione per soddisfare le esigenze di allestimento dei seggi elettorali per quanto riguarda il materiale necessario per la sistemazione delle forze di polizia coinvolte nelle operazioni elettorali e presenti presso i seggi ai fini della relativa attività di presidio e vigilanza;

ritenuto pertanto necessario provvedere all'acquisto della predetta fornitura per le predette necessita';

considerata l'urgenza di procedere all'affidamento di cui all'oggetto, nel rispetto dei principi di risultato, di economicità ed efficienza;

considerato che, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

considerato che l'art. 17, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

considerato che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all' art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l' oggetto dell' affidamento, l' importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

ricordato che l' utilizzo del MePa offre la possibilità di effettuare scelte da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, a seguito delle quali l' Amministrazione è in grado di creare un ordine diretto firmato digitalmente tramite il sistema da inviare ad un unico fornitore associato al bene o servizio selezionato;

constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, comma 2 del D.lgs. 36/2023, in

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

primo luogo per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

ricordato che dal 1° gennaio 2024 è efficace la disciplina di cui agli articoli 19 e ss. del D. Lgs. 36/2023, la quale prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, compresa la fase della pubblicazione;

accertato che sulla piattaforma MePa, risulta essere presente la ditta IMAFLEX S.A.S. DI ANTONIO GESUATO & C., P.Iva 01947020283, che offre a catalogo i seguenti prodotti:

- lastra guanciaie in poliuretano espanso con le caratteristiche tecniche richieste, al prezzo unitario di 5,40 (IVA esclusa);
- federe in cotone con misure compatibili alle predette lastre in poliuretano espanso, al prezzo unitario di 2,30 (IVA esclusa);

ritenuto pertanto di utilizzare, in ossequio ai principio di risultato di cui all'art. 1, Parte I del d.lgs. 36/2023 nel quale si richiama la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, lo strumento dell'ordinativo esecuzione immediata, c.d. ODA on-line, per il fornitore in questione;

considerato che la ditta interpellata, attivando nel MePa la procedura di acquisto n. 629296, e' conosciuta nel settore e ritenuta affidabile;

reso noto che è stato acquisito il CIG: B175FBF32E tramite il sistema presso l'Autorità Nazionale di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

verificata la regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, e l'assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell'operatore economico individuato;

ritenuto pertanto di procedere in tal senso all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per un importo di Euro 1.681,16 IVA inclusa, in quanto i beni soddisfano le esigenze della Stazione Appaltante ad un prezzo congruo;

Dato atto che ai sensi dell'art. 53 del Dlgs 36/2023 per gli affidamenti diretti in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva;

Precisato che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.lgs.

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dell'affidamento in oggetto, in considerazione del ridotto valore economico della stessa;

dato atto che si procede all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 del DLgs 267/2000 e al predetto art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e contestuale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;

considerato che, per espressa previsione dell'art. 55, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, i termini dilatori di cui al precedente art. 18, commi 3 e 4, non si applicano alla presente procedura, trattandosi di contratto di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto, non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI

ritenuto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di euro 1.681,16 IVA compresa, a carico del bilancio 2024, poiché indispensabile al funzionamento istituzionale dell'ufficio e dell'Ente;

ritenuto che la stipula del contratto avverrà mediante scambio di lettere commerciali, secondo le modalità di cui all' articolo 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

preso atto che l'entrata verrà accertata con successiva determinazione dirigenziale a livello accentrato sulla base dell'importo effettivamente riconosciuto dall'Amministrazione Centrale;

preso atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. -

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;

preso atto che è stato espresso il parere di cui all'art. 147bis del D.lgs. 267/2000 in merito alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 del D.lgs. 267/2000, il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste e l'art. 131 dello statuto del Comune di Trieste;

vista la determinazione dirigenziale n. 4639/2023 del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana con la quale viene conferito l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa Servizi Operativi e Igiene Urbana alla dott.ssa Francesca Tion, a decorrere dalla data dell' 1.01.2024 e fino al 31.12.2024;

vista la determinazione dirigenziale n. 1459/2024 del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana con la quale viene conferito l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per gli affidamenti di beni e servizi di competenza, sotto alla soglia dei 40.000,00 euro, alla dott.ssa Francesca Tion, a decorrere dalla data dell' 1.01.2024 e fino al 31.12.2024;

visto che la sottoscritta dott.ssa Francesca Tion non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell' art. 16 del d. lgs 36/2023;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, la spesa complessiva di Euro 1.681,16 IVA compresa per l'acquisto di n. 170 lastre guanciaie in poliuretano espanso e di n. 200 federe in cotone monouso;
2. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'affidamento diretto in oggetto alla ditta IMAFLEX S.A.S. DI ANTONIO GESUATO & C., P.Iva 01947020283, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alle condizioni indicate nell' ODA, ID 7833477, sul portale MEPA;
3. di dato atto che l'entrata verra' accertata con successiva determinazione dirigenziale a livello accentrato sulla base dell'importo effettivamente riconosciuto dall'Amministrazione Centrale;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.681,16 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
------	-----	-------------	----	-----------	-----------	----------	-----	---------	------

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

2024	0008 7900	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER ELEZIONI EUROPEE	02744	U.1.03.0 1.02.010	00009	09002	N	1.681,16	

5. di liquidare le fatture emesse dall'affidatario, a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta, mediante contabilizzazione della stessa;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio.
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata avrà scadenza come segue: anno 2024 Euro 1.681,16;
8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2024 Euro 1.681,16.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Francesca Tion

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TION FRANCESCA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 30/04/2024 12:43:14